



DISCIPLINARE TECNICO

SELEZIONE DI IMPRESE AGRO-FLOROVIVAISTICHE, ATTIVITÀ COMMERCIALI, PRIVATI CITTADINI (anche riuniti in Associazioni, Enti ecclesiastici, Enti no profit, Circoli della terza età, Scuole superiori specialistiche) PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTÀ DI SANREMO PER LA DURATA DI ANNI 2 (due).

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'affidamento di aree destinate a verde pubblico ai fini della loro valorizzazione e manutenzione e sponsorizzazione da parte di **imprese agro-florovivaistiche, attività commerciali, privati cittadini (anche riuniti in Associazioni, Enti ecclesiastici, Enti no profit, Circoli della terza età, Scuole superiori specialistiche)**, in applicazione del *“Regolamento della disciplina e gestione delle sponsorizzazioni – Deliberazione del Commissario Straordinario n°83 del 19/12/2008”* – esecutiva ai sensi di legge.

Le aree verdi oggetto di sponsorizzazione conservano le funzioni a uso pubblico.

Art. 2 - ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI E DISPOSIZIONI GENERALI

Nell'ambito degli spazi verdi della Città di Sanremo sono state definite aiuole, parti di giardini disponibili a essere affidate per interventi di valorizzazione e attività di manutenzione, che sono elencate come segue e per le quali si rimanda al **“MODULO A – SCHEDE”**:

n°	DESCRIZIONE	SUPERFICIE (circa mq)
1.	Aiuola antistante Supermercato di Bussana – Via Aurelia	529
2.	Aiuola Piazza Cesare Battisti	577
3.	Aiuola autosilos Coldirodi	332
4.	Aiuole ex stazione ferroviaria	356
5.	Aiuole nuova stazione ferroviaria	2.071
6.	Aiuole Piazza S. Bernardo	684
7.	Aiuole Ponte Via Nazario Sauro	153
8.	Aiuole rialzate autosilos Piazza Colombo	146
9.	Aiuole Stadio Comunale	663
10.	Aiuole Via Morardo	523
11.	Aiuole Città vecchia (Via Umana, Via	50

	Riccobono, Vicolo Piazzaretto)	
12.	Aiuole Via Padre Semeria	243
13.	Aiuole "Pista di atletica" a Pian di Poma (Lato pista ciclopedonale)	5.007
14.	Aiuole Corso Marconi	459
15.	Rotatoria Via Aurelia – Valle Armea	128

Art. 3 - PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE

La proposta di assegnazione – redatta dallo SPONSOR, oppure da terzi, ma comunque su commissione dello stesso – o da privati cittadini (anche riuniti in Associazioni, come sopra indicato) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** dello stato dei luoghi;
2. **PROGETTO DI SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE PROPOSTO**, così composto:
 - **RELAZIONE DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI** che s'intendono realizzare, **CON INDICAZIONE DELLE ESSENZE DA IMPIANTARE E CON IL DETTAGLIO DEI TEMPI DI ESECUZIONE**;
 - **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE**, che dovrà essere espresso in termini chiari, dettagliati ed esaustivi;
 - **BOZZETTO IN SCALA DEL TABELLONE DA APPORRE NELL'AREA (dimensioni massime cm 100x60)**, riportante la scritta **"AREA SPONSORIZZATA - IL VERDE DI QUEST'AIUOLA E' CURATO DA _____(nome Impresa/Privato cittadino/Associazione, ecc...)"** – **con INDICAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO, TINTE E DIMENSIONI**;

Tutti gli elaborati di cui sopra, dovranno essere **SOTTOSCRITTI** dal proponente, come da **MODELLI** predisposti. Tutte le soluzioni tecniche previste dal **PROGETTO**, dovranno essere **pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale**.

Le tabelle/targhe espositive dovranno inserirsi armoniosamente nell'area. A titolo indicativo, si riportano i materiali da utilizzare:

- LAMIERA SMALTATA IN STILE RETRÒ;
- LEGNO – OPPORTUNAMENTE PROTETTO E TINTEGGIATO – CON TESTI E LOGHI A RILIEVO;
- PIETRA NATURALE e/o RICOSTRUITA, CON TESTI E LOGHI A RILIEVO;
- POLIURETANO A ALTA DENSITÀ;
- RESINE A EFFETTO METALLICO;
- ALLUMINIO, LAMIERA, FERRO, ACCIAIO, OTTONE, RAME, CORTEN opportunamente trattati e tinteggiati abbinati a altri materiali, al fine di creare insegne tradizionali. Realizzazione di singole lettere ottenute mediante fresatura a controllo numerico o laser.

Art. 4 – OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

I soggetti assegnatari dovranno impegnarsi al **RISPETTO DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE PRESENTATO IN ALLEGATO ALLA DOMANDA, PRESTANDO LA PROPRIA OPERA IN CONFORMITÀ A ESSO**.

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle alberature e alle strutture esistenti.

Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o alla prosecuzione dell'intervento – così come eventuali modifiche al progetto presentato – dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

La convenzione o l'accordo di collaborazione potrà prevedere particolari oneri a carico del soggetto assegnatario, riguardo la specificità dell'intervento assegnato.

RESTANO A CARICO DELL'ASSEGNATARIO TUTTE LE IMPOSTE APPLICABILI (Es. Imposta pubblicitaria, TOSAP, ecc...).

Gli oneri riguardanti eventuali allacciamenti di rete sono a totale carico dei soggetti assegnatari.

L'assegnatario dovrà consentire il libero accesso alle aree oggetto dell'intervento ai soggetti (Comune o Società comunali o altri Enti interessati) che erogano Servizi pubblici per la manutenzione dei relativi servizi. Gli stessi provvederanno – a conclusione degli interventi – al ripristino delle zone interessate.

L'assegnatario assume la responsabilità per danni – a persone o cose – imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione della convenzione che sarà stipulata, con sollievo totale per l'Amministrazione comunale.

Il **SERVIZIO MANUTENTIVO** e tutte le attività di valorizzazione dell'area che l'assegnatario attuerà, **RICADONO NEI DISPOSTI** del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. *Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (G.U. n. 101 del 30 aprile 2008)* e saranno pertanto a totale carico dell'assegnatario in termini di responsabilità verso dipendenti e/o terzi.

È vietata la cessione – anche parziale – della convenzione o dell'accordo di collaborazione.

Si configura quale **CESSIONE** anche il caso in cui le Imprese/attività commerciali fossero incorporate in un'altra azienda, oppure nel caso di cessione d'azienda o di ramo di azienda o nei casi in cui le stesse fossero oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perdessero la propria identità giuridica.

Le aree a verde, di cui all'elenco riportato all'art. 2, **mantengono le funzioni di uso pubblico in base alle destinazioni urbanistiche.**

In fase di **CONSEGNA DELL'AREA ALLO SPONSOR/PRIVATO** sarà redatto – dal "Servizio Centri Storici & Beni Ambientali" – idoneo **VERBALE DI CONSEGNA DELL'AREA** con descrizione dello stato dei luoghi (stato di consistenza).

In fase di **RICONSEGNA DELL'AREA AL COMUNE** – per decorrenza dei termini di cessione e/o per qualsiasi altro motivo – sarà redatto **VERBALE DI RICONSEGNA DELL'AREA**, in contraddittorio con l'AZIENDA FLOROVIVAISTICA/ATTIVITÀ COMMERCIALE/PRIVATO (anche riunito in Associazione, ecc...), con descrizione dello stato dei luoghi (STATO DI CONSISTENZA).

Le piante, le opere, le strutture e gli impianti collocati **saranno acquisiti al patrimonio Comunale senza alcun onere per l'Amministrazione.**

Allo scadere della convenzione, eventuali opere realizzate sull'area da parte di soggetto assegnatario rimarranno di proprietà comunale senza che egli possa pretendere indennizzo alcuno.

LE TARGHE/TABELLE ESPLICATIVE DI SPONSORIZZAZIONE apposte DOVRANNO ESSERE DISMESSE A CURA E SPESE DELL'AFFIDATARIO.

Il **VERBALE** indicherà il termine perentorio per la loro dismissione – qualora ancora presenti – e/o per lo smontaggio di qualsiasi altro elemento da eliminare a cura e spese dello Sponsor. In caso d'inottemperanza saranno applicate le sanzioni di cui al successivo art. 5.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo dà facoltà all'Amministrazione Comunale di **RISOLVERE** l'adozione per colpa dello Sponsor.

Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano la sponsorizzazione della medesima area, la Commissione esaminatrice affiderà le aree sulla base dei punteggi assegnati (maggior punteggio).

Art.5 – CONTROLLI, PENALITA', SANZIONI

Il Comune, avvalendosi di proprio personale tecnico o di altro tecnico all'uopo incaricato, ha la facoltà di compiere – in qualsiasi momento – accessi, ispezioni e verifiche presso le aree sponsorizzate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel progetto di allestimento e manutenzione.

La convenzione o l'accordo di collaborazione **potrà** prevedere le forme e le cadenze di tali controlli, che avranno frequenza almeno annuale.

Qualora, nel corso dei controlli, fossero rilevate inadempienze da parte dell'affidatario ovvero di gestione non conforme a quanto contenuto nel "PROGETTO DI SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE" proposto, il

Responsabile del Servizio/Dirigente invierà una **CONTESTAZIONE FORMALE DEI FATTI RILEVATI** nei confronti del soggetto assegnatario, invitando lo stesso a formulare le proprie controdeduzioni **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI 10 GIORNI E, IN CASI D'URGENZA, ENTRO 48 ORE.**

Qualora l'affidatario non fornisca elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate nel termine assegnato, sarà applicata – a titolo di penale – **UNA SANZIONE GIORNALIERA QUANTIFICATA DA UN MINIMO di €. 25,00 (€. *venticinque*//00) A UN MASSIMO di €. 50,00 (€. *cinquanta*//00)** a seconda della gravità dell'inadempienza accertata e del perdurare della stessa.

L'**ELENCO** degli assegnatari degli interventi sarà pubblicizzato tramite i mezzi di comunicazione e sul sito internet del Comune di Sanremo (Amministrazione trasparente).

Art. 6 – FURTO, DANNI, INFORTUNI E EVENTI METEOROLOGICI RILEVANTI

Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione fossero provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti, **l'affidatario dovrà provvedere – a sue cure e spese – al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi** e comunque secondo le indicazioni del Settore LL.PP. fondi europei ed espropri – "Servizio Centri Storici & Beni Ambientali".

Qualora fosse abusivamente alterato lo stato dei luoghi, la pattuizione si intenderà immediatamente decaduta e il Comune di Sanremo provvederà a eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone il costo alla controparte.

Art. 7 – SOSPENSIONE TEMPORANEA/REVOCA DEFINITIVA DELLE AREE AGLI ASSEGNATARI

Per sopravvenute necessità d'interesse pubblico, l'autorizzazione potrà essere temporaneamente sospesa o definitivamente revocata dal Dirigente del Settore LL.PP. fondi europei ed espropri – "Servizio Centri Storici & Beni Ambientali" per motivi di carattere generale definiti dall'Amministrazione comunale, quali la necessità di utilizzare l'area per altri scopi, variazioni di "Piano urbano del traffico" (P.U.T.) o altre variazioni di pubblico interesse. L'area revocata o rilasciata rientra nella piena disponibilità comunale.

In tal caso, all'assegnatario non spetta alcun indennizzo e alcuna possibilità di instaurazione di contraddittorio con l'Amministrazione comunale.

Il Comune di Sanremo – salvo i casi d'urgenza – dovrà dare un preavviso di 15 (*quindici*) giorni.

L'affidamento sarà invece risolto di diritto – per fatto e colpa da imputare all'assegnatario – nei seguenti casi:

- Quando l'area non sia mantenuta secondo gli accordi assunti e comunque non risulti in buono stato;
- Qualora sia inibito – o comunque ostacolato con qualsiasi modalità – l'uso da parte del pubblico (per le aree di accesso pubblico);
- Qualora sia abusivamente alterato lo stato dei luoghi,

Nei casi in cui sopra, **la risoluzione opererà con effetto immediato** e sarà definito con Determinazione dirigenziale, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri danno al Comune, quest'ultimo potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge.

In caso di modifiche non autorizzate o danneggiamenti dello stato dei luoghi da parte dell'affidatario, il "Servizio Centri Storici & Beni Ambientali" ha facoltà di diffidare lo stesso e, in caso d'inottemperanza, il Comune provvederà a eseguire le opere necessarie al ripristino dello stato dei luoghi **in danno all'affidatario.**

Art. 8 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DELLE AREE AGLI ASSEGNATARI

L'autorizzazione all'allestimento e manutenzione di aree destinate a verde pubblico ha la durata di anni 2 (due) e **non è tacitamente rinnovabile.**

La sponsorizzazione decorre dalla data del "**Verbale di consegna dell'area**".

Art. 9 – RESPONSABILITÀ

Il Comune di Sanremo NON si assume alcuna responsabilità per i danni cagionati a cose o persone, né per infortuni e/o incidenti che si possano

verificare nell'ambito dell'area verde affidata, né tantomeno per eventuali incidenti che si dovessero verificare a causa dello scorretto comportamento degli assegnatari e/o dagli esecutori degli interventi di manutenzione.

Art. 10 - ONERI DI MANUTENZIONE

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di valorizzazione e manutenzione dell'area a verde sponsorizzata (piante, mezzi, materiali, manodopera etc.) sono a **TOTALE** carico dell'affidatario.

L'affidamento delle aree comporta **OBBLIGO ALL'ESECUZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STESSE, INDICATE NEL PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE.**

In termini generali tale obbligo – salvo dettagli indicati nel progetto – consiste nella:

1. **MANUTENZIONE ORDINARIA completa** comprendente:
 - Annaffio
 - Concimazione
 - Taglio dell'erba (sfalcio) con idonea periodicità
 - Potatura
 - Posa di nuove piante ornamentali
 - Pulizia delle infestanti
 - Raccolta rifiuti presenti

2. **SEMPLICE CONTROLLO PERIODICO**, che prevede:
 - Pulizia delle infestanti
 - Raccolta rifiuti presenti
 - Segnalazione di danni e anomalie al “Servizio centri storici e beni ambientali”.

Sanremo, lì 20/03/2018

Il Dirigente del Settore
Ing. Danilo Burastero
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)