



**SETTORE LAVORI PUBBLICI, FONDI EUROPEI ED ESPROPRI**  
**SERVIZIO CENTRI STORICI & BENI AMBIENTALI**  
Corso Cavallotti, 59 - 18038 Sanremo (IM)  
tel: 0184/580438 - fax: 0184/501783 (fax LL.PP.)  
e. mail: [l.diaichelburg@comunedis Sanremo.it](mailto:l.diaichelburg@comunedis Sanremo.it)  
PEC: [comune.sanremo@legalmail.it](mailto:comune.sanremo@legalmail.it)



## **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE DI IMPRESE AGRO-FLOROVIVAISTICHE, ATTIVITÀ COMMERCIALI, PRIVATI CITTADINI (anche riuniti in Associazioni, Enti ecclesiastici, Enti no profit, Circoli della terza età, Scuole superiori specialistiche) PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTÀ DI SANREMO PER LA DURATA DI ANNI 2 (due).**

**DATA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE:  
ore 13,00 del giorno Venerdì 27/04/2018**

I plichi contenenti le proposte saranno aperti in seduta pubblica presso la Sala Giunta di Palazzo Bellevue – Corso Cavallotti 59 – 18038 - Sanremo, in data **Lunedì, 30/04/2018 alle ore 15,00.**

Riguardo alla gestione delle aree a verde pubblico, l'Amministrazione Comunale di Sanremo – *in attuazione del "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n°83 del 19/12/2009* – ha deciso di avviare una **"SELEZIONE DI IMPRESE AGRO-FLOROVIVAISTICHE, ATTIVITÀ COMMERCIALI, PRIVATI CITTADINI (anche riuniti in Associazioni, Enti ecclesiastici, Enti no profit, Circoli della terza età, Scuole superiori specialistiche) PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTÀ DI SANREMO PER LA DURATA DI ANNI 2 (due)".**

I concorrenti potranno partecipare per una o più aree indicate nel disciplinare tecnico e nel **"MODULO A – SCHEDE"**.

### **PROCEDURA DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO**

Il plico contenente la documentazione necessaria per la partecipazione alla selezione deve pervenire tramite consegna diretta a mano, corriere o a mezzo posta ordinaria entro il termine perentorio delle:

**ore 13,00 del giorno Venerdì, 27/04/2018 presso il  
PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI SANREMO –**

Palazzo Bellevue – 1° Piano.

A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento da parte del sopraccitato Protocollo Generale del Comune di Sanremo.

Si avverte che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio è il seguente:

- Da Lunedì a Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00
- I giorni Lunedì e Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il **PLICO** dovrà essere:

1. **SIGILLATO;**
2. **CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA;**

Il **PLICO** dovrà altresì **RECARE, ALL'ESTERNO, LE SEGUENTI DICITURE:**

- **INTESTAZIONE DEL MITTENTE, CORREDATO DA INDIRIZZO;**
- **INDICAZIONE DEL DESTINATARIO RIPORTANTE LA SCRITTA: contiene la "PROPOSTA PER LA SELEZIONE DI IMPRESE AGRO-FLOROVIVAISTICHE, ATTIVITÀ COMMERCIALI, PRIVATI CITTADINI (anche riuniti in Associazioni, Enti ecclesiastici, Enti no profit, Circoli della terza età, Scuole superiori specialistiche) PER LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DELLA CITTÀ DI SANREMO PER LA DURATA DI ANNI 2 (due)"**

All'avviso pubblico di selezione sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e inserimento nel Sito Internet del Comune di Sanremo.

La scelta del soggetto sponsorizzatore avverrà mediante la valutazione da parte di una **Commissione esaminatrice** sulla base dei seguenti criteri:

- *Grado di **QUALITÀ ESTETICA** dell'intervento di valorizzazione proposto: 40/100 Punti*
- **PROGETTO MANUTENTIVO: 60/100 Punti;**

**L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.**

Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano la valorizzazione e manutenzione della medesima area, la Commissione esaminatrice affiderà le aree sulla base dei punteggi assegnati (maggior punteggio).

---

**Il PLICO DEVE CONTENERE ALL'INTERNO, pena l'esclusione:**

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO**, compilata utilizzando lo specifico Modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (*Allegati MODULI B1/B2/B3*), sottoscritta dal proponente o dal suo Legale rappresentante, e corredata da **copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza, riportante i seguenti dati:**
  - **IN CASO DI IMPRESA AGRO-FLOROVIVAISTICA e di ATTIVITÀ COMMERCIALE (MODULO B1):** indicazione della DENOMINAZIONE SOCIALE, della SEDE LEGALE E OPERATIVA, il numero di ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA, il NOME e COGNOME del Legale rappresentante dell'attività esercitata, recapiti telefonici, PEC, e-mail del referente l'iniziativa;
  - **IN CASO DI PRIVATI CITTADINI (MODULO B2):** Nome, cognome, indirizzo di residenza e/o domicilio (se diversa), CODICE FISCALE, recapiti telefonici, PEC (se posseduta), e-mail del richiedente;
  - **IN CASO DI ASSOCIAZIONI, ENTI ECCLESIASTICI, ENTI NO PROFIT, CIRCOLI DELLA TERZA ETÀ, SCUOLE SUPERIORI SPECIALISTICHE (MODULO B3):** la DENOMINAZIONE, la forma

giuridica, indirizzo e nome del referente (in caso di scuole, il nome del Direttore);

La richiesta dovrà contenere – in particolare – le seguenti dichiarazioni e/o informazioni:

- **INDICAZIONE** in merito all'attività oggetto della "Proposta di valorizzazione e manutenzione", tra quelle indicate nel "**MODULO A – SCHEDE**";
- **INDICAZIONE IN MERITO ALLA PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE** presentata, precisando **SE SI TRATTI DI REALIZZAZIONE DIRETTA DELLA FORNITURA DI BENI O SERVIZI** da parte del proponente **E/O FORNITURA DI BENI O SERVIZI DA PARTE DI TERZI**;

E, di conseguenza:

- **L'IMPEGNO A ESEGUIRE DIRETTAMENTE GLI INTERVENTI PREVISTI** dalla valorizzazione e manutenzione e la **DICHIARAZIONE** in merito al possesso, ovvero **L'IMPEGNO A STIPULARE ENTRO 10 GIORNI DALL'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE ADEGUATA POLIZZA D'ASSICURAZIONE PER DANNI A PERSONE O COSE CHE FOSSERO PRODOTTI DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**;
- L'impegno al **RISPETTO** dei **REQUISITI NORMATIVI DI QUALITÀ E SICUREZZA DEL LAVORO**;

*Oppure, in alternativa:*

- **L'IMPEGNO A FARE ESEGUIRE DA DITTE TERZE GLI INTERVENTI PREVISTI** e a:
  - **FARE INTERVENIRE ESCLUSIVAMENTE DITTE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI** all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, **DITTE QUALIFICATE ai sensi dell'art. 12 della Legge n°154/2016**;
  - **RICHIEDERE** a tali Ditte il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto;
  - **FORNIRE** all'Amministrazione comunale tutti i dati che saranno richiesti, relativi alla/alle Ditte che effettueranno gli interventi, pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
  - **OSSERVARE E FARE OSSERVARE** – nel corso dell'esecuzione del contratto di valorizzazione e manutenzione – **le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.**;
- **DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE** di cui all'art. 80 del D. Lgs n°50/2016 e pertanto privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** del Proponente a **NON INSERIRE NEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO UTILIZZATO E NELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI**:
  - *Propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa*;
  - *Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza*;
  - *Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana*;

- *Pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali;*

- **DICHIARAZIONE DELLA CONOSCENZA E ACCETTAZIONE di tutte le condizioni previste nel presente “Avviso pubblico” e di IMPEGNO a assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti nel disciplinare tecnico allegato al presente Avviso;**
- **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANTIRE l'assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;**
- **ASSICURARE l'assenza di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della valorizzazione e manutenzione o pubblicità;**
- **ESCLUDERE in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità, qualsiasi elemento contenente i seguenti elementi, a pena d'immediata risoluzione del contratto:**
- **IMPEGNO all'utilizzo ESCLUSIVO del logo riguardo alle attività del soggetto Sponsor, **CON DIVIETO DI EFFETTUARE – ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE – PUBBLICITÀ PER CONTO TERZI;****
- **IMPEGNO a garantire valorizzazione e manutenzione per tutto il periodo indicato (anni due);**

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN CARTA LIBERA (MODULO C):** ai sensi del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 – **con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore** – redatta dal concorrente, nella quale lo stesso *“consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. n°445/2000),* **DICHIARA E ATTESTA** espressamente:

- **L'INESISTENZA D'IMPEDIMENTI** derivanti dal fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia;
- **L'INESISTENZA DI PROCEDURE CONCORSUALI O FALLIMENTARI** (solo per le imprese);
- **LA CONOSCENZA DEL SITO E DELLA NATURA DELL'INTERVENTO** richiesto;
- **L'ASSENZA DI CONTENZIOSO** con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n°445/2000 le dichiarazioni rese in tale domanda potranno essere oggetto di verifica.

3. **UNA BUSTA CHIUSA ACCURATAMENTE SIGILLATA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, CONTENENTE LA/LE SINGOLA PROPOSTA/E** e precisamente i seguenti documenti/elaborati:

- a. **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** dello stato dei luoghi;
- b. **PROPOSTA DI SISTEMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'AREA/AREE,** così composto:
  - **RELAZIONE DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI** che s'intendono realizzare, **CON INDICAZIONE DELLE ESSENZE DA IMPIANTARE E CON IL DETTAGLIO DEI TEMPI DI ESECUZIONE;**
  - **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE,** che dovrà essere espresso in termini chiari, dettagliati ed esaustivi;
  - **BOZZETTO IN SCALA DEL TABELLONE DA APPORRE NELL'AREA (dimensioni massime cm 100x60),** riportante la scritta **“AREA SPONSORIZZATA - IL VERDE DI QUEST'AIUOLA E' CURATO DA \_\_\_\_\_(nome Impresa/Privato**

Si rimanda a quanto indicato all'art. 3 del “DISCIPLINARE TECNICO” del Progetto di valorizzazione e manutenzione in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere PRECISAZIONI E INFORMAZIONI INTEGRATIVE, e di chiedere altresì ai proponenti MODIFICHE TECNICHE AL PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE PRESENTATO.

L'elenco delle Imprese/attività commerciali/privati cui sarà assegnata l'adozione delle singole aree verdi pubbliche, sarà disposto – per competenza – con **Determinazione del Dirigente del Settore LL.PP. fondi europei ed espropri.**

#### DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI

1. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi valorizzazione e manutenzione qualora:
  - a) *Ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;*
  - b) *Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;*
  - c) *Reputi la stessa inaccettabile per motivi d'inopportunità generale.*
2. Sono in ogni caso **escluse le sponsorizzazioni riguardanti:**
  - a) *Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;*
  - b) *Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;*
  - c) *Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.*

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs n°196/2003 e s.m.i., i dati personali dei soggetti partecipanti saranno utilizzati unicamente per l'espletamento della procedura in oggetto. I dati forniti dal soggetto aggiudicatario saranno inoltre acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso.

Sanremo, lì 20/03/2018

Il Dirigente del Settore  
**Ing. Danilo Burastero**  
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)