



COMUNE DI SANREMO
SETTORE LL.PP.
Servizio Viabilità

DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NON CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI CARTELLE PREPAGATE “GRATTA E SOSTA” – ABBONAMENTI PREPAGATI - TESSERE MAGNETICHE PREPAGATE.

Art. 1

Il presente disciplinare regola le modalità di applicazione del servizio per le zone blu che delimitano i parcheggi del territorio comunale, su suolo pubblico. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale variare i metodi di esazione, le aree di sosta ed il numero degli stalli.

Art 2

L'utilizzazione degli spazi per la sosta a pagamento è a tariffa su base oraria o frazione, o per abbonamento. Le modalità di abbonamento sono contenute nel presente disciplinare a disposizione degli utenti presso: "l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il Comando Polizia Municipale ed il Servizio Viabilità".

Art. 3

Le tariffe dei parcheggi sono regolate dal vigente contratto di servizio già approvate con atto della Giunta Comunale n° 19 del 30 gennaio 2007. Le modalità di pagamento potranno essere effettuate mediante cartelle prepagate "gratta e sosta" o con i parcometri inserendo moneta o carta prepagata chiamata "borsellino elettronico", che potrà essere ricaricato inserendo le monete nel parcometro, Il borsellino elettronico sarà di due tipi:

- Per residenti e pendolari della Provincia di Imperia – usufruiranno un abbuono di 30' giornalieri al loro primo uso, avrà inoltre il vantaggio di poter sostare nelle Zone B per la durata di quattro ore al costo di € 2,50', senza limitazione di orario di inizio, inoltre, dopo le ore 19,00, potrà essere programmata la sosta per il giorno dopo;
- Per non residenti – nessuna facilitazione. Avrà il vantaggio di poter sostare nelle Zone B per la durata di quattro ore. Dopo le ore 19,00, potrà essere programmata la sosta per il giorno dopo;
- Per Alberghi – possibilità di acquistare, da parte delle strutture ricettive (alberghi - pensioni), abbonamenti settimanali, mensili sui quali, i titolari degli alberghi, dovranno apporre la data di emissione ed il timbro della struttura per permettere ai clienti di sostare nelle zone B durante la loro permanenze. Ogni mese i titolari degli alberghi dovranno comunicare all'Ufficio Viabilità la tipologia ed il numero degli abbonamenti rilasciati. Qualora si riscontrassero abbonamenti monomessi o contraffatti il Gestore dell'albergo sarà ritenuto responsabile e potrà incorrere ad azioni legali, con la sospensione immediata della concessione degli abbonamenti.
- Potranno essere rilasciate tessere di abbonamenti annuali ai residenti la cui autovettura sia intestata a persone giuridiche (rappresentanti, amministratori, leasing con sede legale od ufficio di rappresentanza a Sanremo) non più di un abbonamento a società

Per ogni tessera prepagata dovrà essere versata la somma di € 5,00, a titolo di cauzione, che verranno restituiti alla riconsegna della stessa.

Art. 4

Le aree di sosta a raso, delimitate da righe blu, lungo le strade cittadine vengono raggruppate in due zone: Zona A e Zona B per meglio disciplinare gli orari della sosta:

ZONA A (- zone commerciali - pagamento orario tramite parcometro o cartelle prepagate "Gratta e sosta" con massimo - 2 ore)

- C.so Garibaldi;
- Via Pallavicino;
- Via Venti Settembre;
- Via Manzoni;
- Via Gioberti;
- C.so Mombello;
- Via Carli Inferiore;
- Piazza C. Battisti.
- Via Fiume
- Viale Anselmi (con un massimo di 4 ore)
- Parcheggio in Via Mercede antistante Piscina Comunale
- Via Verdi

ZONA B (sosta consentita mediante esposizione di tagliando di abbonamento prepagato o dispositivo rilasciato da parcometro tramite borsellino elettronico prepagato, nella zona si potrà sostare anche per un periodo limitato esponendo il tagliando gratta e sosta o ticket rilasciato dal parcometro)

- Via N. Sauro;
- Ex Linea Ferroviaria (tratto fronte C.so Mombello – Via Gioberti);
- Via N. Bixio;
- Ex Linea Ferroviaria (da fronte Piazzale Carlo Dapporto a fronte Via Gioberti);
- C.so Imperatrice (da Via Verdi a C.so Matuzia);
- Piazza E. Sanremesi (Lato di ponente)
- Via Martiri della Libertà (area circostante Mercato Annonario);
- Via P. Agosti.
- C.so O. Raimondo
- Via Ruffini

Art. 5

Nelle **Zone A**, la validità massima temporale viene stabilita in 2 ore da indicarsi tramite “raschiamento” delle caselle sovrastampate del biglietto “gratta e sosta” o esposizione del ticket, rilasciato da parcometro, inserendo le monete o il borsellino elettronico, che dovrà essere esposto in modo ben visibile sul cruscotto dell’autovettura. La tariffa oraria è di € 1,00 con porzione d’ora minima di 15’, per il parcometro e 30’ per gratta e sosta;

Nelle **Zone B** si potrà anche sostare con le stesse modalità di pagamento nella zona A, inoltre sono consentiti abbonamenti settimanali, mensili ed annuali, (gli annuali non più di uno per nucleo familiare), rilasciati dagli Uffici Comunali. Gli abbonamenti giornalieri, settimanali e mensili possono essere acquistati da persone residenti nel Comune di Sanremo e da lavoratori residenti nella provincia di Imperia, gli abbonamenti annuali possono essere acquistati dai soli residenti nel Comune di Sanremo. Per l’assegnazione degli abbonamenti sarà prioritario la data ed il numero di protocollo rilasciato dal Servizio Archivio. Durante la sosta, sarà obbligatorio esporre in modo ben visibile il contrassegno all’interno della vettura nella parte frontale del veicolo. Esso dovrà riportare il periodo di validità e la targa del veicolo.

In caso di sosta prolungata, ovvero più di 30 minuti, la prima mezzora sarà gratuita con l’esposizione del ticket rilasciato dal parcometro.

Le tariffe per gli abbonamenti sono:	- mattiniero e pomeridiano	€ 2,50
	- giornaliero	€ 5,00
	- settimanali	€ 15,00
	- mensili	€ 50,00
	- annuali	€ 300,00
	-	

Per i nuclei familiari con reddito lordo anno non superiore a € 25.000,00 (venticinquemila Euro), dimostrabile mediante presentazione del modello I.S.E.E. rilasciato dai Caf o Patronati, a titolo gratuito, limitatamente ad un’auto per nucleo,

sono previste le seguenti tariffe agevolate:

- settimanale	€	12,00
- mensile	€	40,00
- annuale	€	240,00

Con atto della G.C. n° 80 del 16 marzo 2007 è stato deliberato la possibilità di usufruire degli abbonamenti per i non residenti che siano proprietari o affittuari di case nel comune di Sanremo (mediante presentazione di idonea documentazione) o, i quali potranno ottenere il rilascio degli abbonamenti alle seguenti tariffe:

settimanale	€	20,00
mensile	€	70,00
annuale	€	500,00

Con atto della G. C. n° 139 del 24 aprile 2007 si è provveduto predisporre che i non residenti che abbiano un'attività o lavorino in generale entro il Comune potranno usufruire di un abbonamento annuale per le sole autovetture alla somma di € 500,00

La validità degli abbonamenti ha efficacia dalla data del rilascio, ed è vietata la cessione a terzi, pena la risoluzione dello stesso ed il ritiro della scheda con perdita della restante esazione versata.

La stipulazione degli abbonamenti settimanali, mensili ed annuali non dà diritto al parcheggio, ma è solo una modalità d'esazione nelle Zone B, gli abbonamenti annuali che non verranno rinnovati entro gg.10 dalla scadenza perderanno la possibilità di rinnovo lasciando il posto a coloro che sono inseriti nella lista "Richiesta abbonamenti annuali 2009".

Art. 6

1 - Al fine di agevolare il più possibile il reperimento delle cartelle "gratta e sosta" per le Zone A, vengono individuati, previa presentazione al Comune di apposita domanda, diversi punti vendita fra gli alberghi, gli esercizi commerciali, i bar – i ristoranti - le rivendite di giornali - le tabaccherie - gli artigiani – ecc.. Tali esercizi, che posizioneranno sulle vetrine apposito logo di riconoscimento, avranno la possibilità di vendere anche la scheda prepagata ai non residenti, caricata a 10 euro;

2 - Nel presente disciplinare, le ditte incaricate del servizio vengono individuate come "rivendite".

3 - Il Comune, tramite responsabilità diretta del Settore competente, una volta prese in carico le cartelle "gratta e sosta" nel numero prestabilito e commissionato per la stampa, provvede alla distribuzione tramite l'Agenzia della Banca, presente presso il Comune, alle diverse rivendite dislocate nella Città, tenendo un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti.

4) Sul parcometro di ogni strada è apposto l'elenco delle rivendite in cui sono in vendita le cartelle pre-pagate "gratta e sosta"

5) È vietato ai rivenditori apporre sui parcometri biglietti o etichette che pubblicizzino la loro rivendita.

6) Nel caso di non funzionamento del parcometro, la modalità di esazione avviene mediante esposizione di cartella pre-pagata "gratta e sosta".

Art. 7

E' facoltà della Giunta Comunale stabilire un numero massimo di abbonamenti da rilasciare, ed il relativo importo. La presentazione della domanda dovrà essere effettuata presso il Settore LL.PP.1 Servizio Viabilità compilando l'apposito modulo sottoscritto, che fungerà da autocertificazione, comprendente tutti i dati anagrafici personali e del veicolo, mentre i lavoratori non residenti dovranno presentare atto notorio o attestazione del datore di lavoro, per effettuare il versamento presso la Tesoreria Comunale, quindi con la documentazione e le ricevute di versamento presentarsi presso lo stesso Servizio che provvederà ad effettuare la veridicità dei dati trasmessi e quindi rilasciare l'abbonamento. I dati rilasciati, necessari per il buon funzionamento del rapporto

con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali. Tali abbonamenti, come tutti gli altri metodi di pagamento (gratta e sosta - ticket di comprova) dovranno essere posti in modo ben visibile nella loro completezza, posizionati sulla parte anteriore del veicolo. L'omessa esposizione, la caduta o l'esposizione che non rende leggibile i dati inseriti sull'abbonamento (data di emissione e targa del veicolo) equivale al mancato pagamento e l'utente sarà soggetto a sanzione prevista dal Codice della Strada.

È concesso un solo abbonamento annuale per nucleo familiare o per attività commerciale, artigianale o professionale.

Al rinnovo dell'abbonamento annuale verrà proposta la dotazione di scheda prepagata (carico minimo € 10,00) senza il versamento della cauzione di € 5,00 e senza l'apposizione del numero di targa che darà la possibilità di parcheggiare anche nelle zone A con i primi 30 minuti giornalieri in modo gratuito anche usufruibile per una eventuale seconda vettura.

Art. 8

I tagliandi o le schede magnetiche saranno numerati progressivamente e conterranno i seguenti elementi caratteristici:

- A) Intestazione del Comune di Sanremo, con indicazione del Settore responsabile;
- B) Indicazione del costo della cartella;
- C) Avvertenze per l'uso della cartella (es.: esposizione sul cruscotto ecc.);
- D) Previsione degli spazi per le caselle sovrastampate relative al periodo di riferimento e la targa del veicolo;
- E) Spazio con ologramma per evitare falsificazioni e/o contraffazione dei permessi;
- F) Spazio in calce per inserzioni pubblicitarie;
- G) Indicazione sul retro della cartella (in varie lingue) delle istruzioni dettagliate per l'uso
- H) Indicazioni sul retro in lingua italiana degli estremi di legge relativi al parcheggio non custodito (art. 7 C.d.S.), delle norme relative alla falsificazione e/o contraffazione dei tagliandi, ecc..

Art. 9

In caso di furto, smarrimento o deterioramento della tessera d'abbonamento, dimostrante l'abilitazione alla sosta, dovrà essere richiesto il duplicato all'Ufficio Viabilità del Comune presentando copia della denuncia.

Art. 10

I veicoli sotto elencati potranno avere diritto alla sosta gratuita esclusivamente se contraddistinti o con il bollino o con scritte identificative riportate sul mezzo;

- a) Veicoli delle Forze Armate;
- b) Veicoli di pronto intervento e di soccorso appartenenti a: Questura, Carabinieri, Polizia Stradale, Guardia di Finanza, Corpo della Guardia Forestale, Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, ASL, Croce Rossa, ed altri Enti e Associazioni similari purché riconoscibili come tali ed in servizio di emergenza;
- c) veicoli adibiti a servizi di pubblico interesse, quali servizi postali (Ente Poste) e similari;
- d) veicoli di proprietà di enti erogatori di Pubblici servizi: quali AMAIE, ENEL, ITALGAS e TELECOM, muniti di proprio contrassegno quando devono operare interventi urgenti percorrendo l'itinerario più breve possibile per raggiungere il luogo dell'intervento. Per interventi urgenti, che richiedono occupazione di spazi ed aree pubbliche, riferirsi all'art. 11 del vigente Regolamento;
- e) veicoli che espongono il contrassegno per persone diversamente abili.

Art. 11

In ogni area destinata a parcheggio è facoltà dell'Amministrazione Comunale, mediante ordinanza, riservare temporaneamente, per eventi eccezionali, per lavori, per manifestazioni, per ordine pubblico ed altro, tutti o parte degli stalli presenti.

Art. 12

- 1 - Il Comune provvede alla commissione della fornitura di cartelle stampate "gratta e sosta" in numero ampiamente sufficiente al fabbisogno annuale; sia nel biglietto, che nell'abbonamento, che nella scheda magnetica è previsto l'inserimento di pubblicità nell'apposito spazio
- 2 - Previa ricognizione sul territorio ed in base ad eventuali richieste apposite degli stessi rivenditori autorizzati, dei supermercati, delle banche, degli Enti privati, ecc., il Settore competente concorderà le sponsorizzazioni con i proponenti al fine di "personalizzare" un determinato numero di cartelle con le varie inserzioni pubblicitarie.

Art. 13

- 1 - Il presente disciplinare troverà applicazione in ogni sua parte con l'inizio del "servizio di parcheggio a pagamento non custodito mediante utilizzo di cartelle prepagate denominate "gratta e sosta", di abbonamenti e con schede magnetiche, previsto con Deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 30 gennaio 2007,
- 2 - All'entrata in vigore del presente disciplinare tutti i Settori competenti dovranno attuare tutte le procedure previste.
- 3 - Ai rivenditori autorizzati che non si atterranno alle norme del presente disciplinare, potrà essere revocato anche definitivamente l'affidamento del servizio, salvo sanzioni più gravi da riscontrarsi caso per caso.
- 4 - L'Amministrazione Comunale non è responsabile di eventuali danni subiti dai veicoli lasciati in sosta, ovvero del furto dei veicoli o parte degli stessi o dell'asportazione di oggetti lasciati al loro interno.

Il presente disciplinare sostituisce eventuali norme aventi carattere simile od identico contenute in altri regolamenti ed annulla gli articoli in contrasto con essi, fatte salve eventuali disposizioni di carattere generale dettate da norme di Legge.

Il presente disciplinare s'intende accettato in ogni sua parte nel momento dell'esazione in ogni sua forma venga contratta

Sanremo, li 18 marzo 2009